

# Snel Aanmelden (Speedy Boarding)

De Bouwpas introduceert Speedy Boarding: snel aanmelden voor arbeidskrachten op de bouwplaats. Met Speedy Boarding wordt het aanmelden van eigen personeel makkelijker gemaakt.

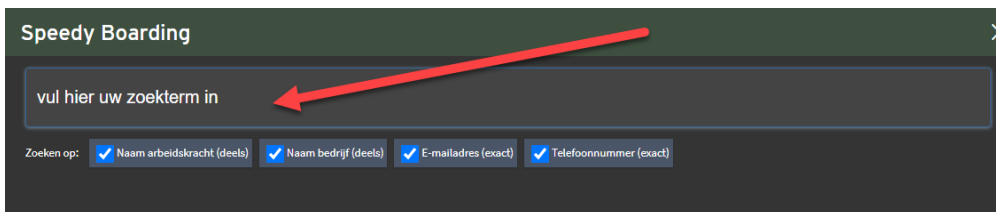
## Stappenplan

1. Snel Aanmelden staat standaard uit. Neem contact op met de beheerder van De Bouwpas binnen jouw organisatie om de functionaliteit aan te laten zetten, als dat nog niet zo is.

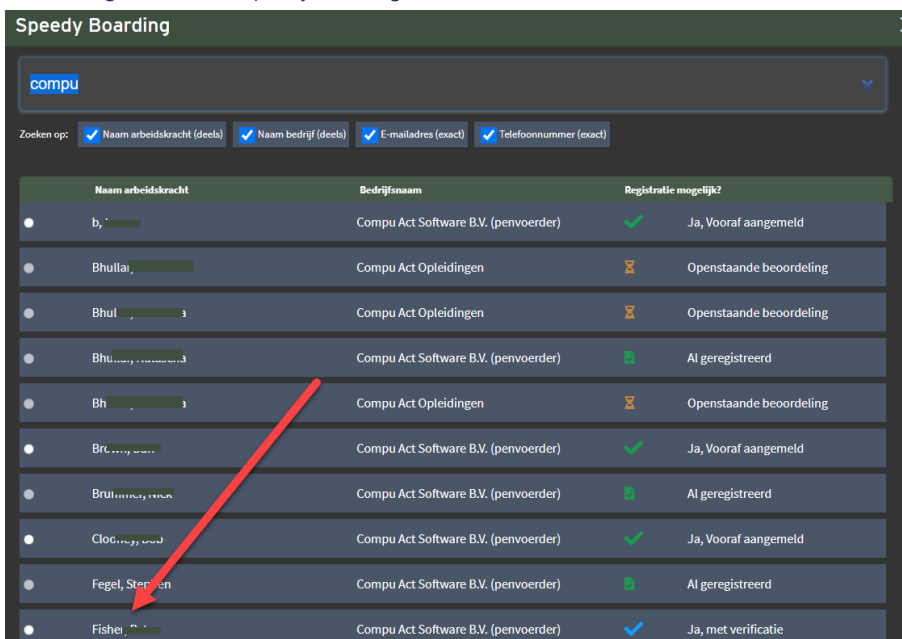
2. Ga naar het 'Bouwplaats'-scherm van jouw project toe



3. Er staat een nieuwe knop 'Speedy Boarding' in beeld, klik hierop. Er verschijnt een nieuw venster met zoekbalk in beeld



4. Voer een zoekterm in. Het systeem geeft terug welke arbeidskrachten er mogelijk wel (of niet) in aanmerking komen voor Speedy Boarding



## Wat is Snel Aanmelden?

De normale gang van zaken bij vooraanmelding is dat een onderaannemer haar personeel aanmeldt op het desbetreffende project, voordat deze arbeidskrachten zich kunnen melden op de bouwplaats. Dit vereist dus altijd een actie van de onderaannemer. Als de arbeidskracht zich dan meldt op de bouwplaats, wordt toegang verleend.

Om dit proces te vergemakkelijken, introduceert De Bouwpas de functionaliteit Snel Aanmelden. Hiermee kan een arbeidskracht zich melden op de bouwplaats zonder dat zijn of haar werkgever het personeel vooraf heeft aangemeld op het project. Het bedrijf moet natuurlijk wel aangemeld en goed beoordeeld zijn.

## Wanneer levert Snel Aanmelden voordeel op?

Kort gezegd: Speedy Boarding is bedoeld voor arbeidskrachten die niet snel genoeg konden worden aangemeld door hun werkgevers. Het 'naar links schuiven' van personeel in de aanmeldkluis wordt wel eens vergeten of de aannemer heeft er geen tijd voor.

Als je iemand wilt registreren via Snel Aanmelden gelden de volgende voorwaarden:

- Het bedrijf moet toegevoegd en uitgenodigd zijn op een project
- Het bedrijf moet goedgekeurd zijn (er staat geen beoordeling meer open).
- De arbeidskracht is in loondienst van een onderaannemer.

Dit lijkt misschien wat onoverzichtelijk, maar het systeem meldt je automatisch de reden dat iemand niet geregistreerd kan worden.

5. Selecteer de arbeidskracht en klik op de knop 'arbeidskracht aanmelden'

arbeidskracht aanmelden

6. De mogelijke verificatiemiddelen worden vervolgens getoond. Hierdoor wordt een extra beveiligingsvraag met behulp van verificatiemethodes toegevoegd, middels SMS-code, e-mail of geboortedatum.

7. Gebruik één van de drie manieren de arbeidskracht te verifiëren. In het geval van penvoerderpersoneel zal dit vaak kunnen met de geboortedatum. Vraag aan de arbeidskracht de geboortedatum en voer deze in.

8. Na succesvolle verificatie wordt doorgegaan met het normale proces vanaf stap 2 van de bouwplaats. De veiligheidsinstructie wordt gegeven en op stap 3 worden de gegevens nog eenmaal gecontroleerd. Voer eventuele missende gegevens aan met de oranje knop 'Gegevens wijzigen'.

9. Laat de arbeidskracht tekenen en rond het proces verder op gebruikelijke wijze af.

## Vragen?

Neem contact op met de Servicedesk via [support@bouwpa.nl](mailto:support@bouwpa.nl) of 085 0014 101.

Kan iedereen gebruik maken van de Speedy-Boarding functionaliteit?

Speedy Boarding kan per project en per hoofdaannemer in- of uitgeschakeld worden. Klanten met een concernoplossing kunnen dit zelf. Voor overige klanten geldt dat zij contact op kunnen nemen met de Servicedesk.

Speedy Boarding is daarnaast op twee verschillende niveaus in te stellen, te weten:

- Enkel voor penvoerderpersoneel
- Voor alle onderaannemers op een project.

Hoe werkt het aanmelden van arbeidskrachten met Speedy Boarding?

De poortwachter of uitvoerder van een project krijgt op het Bouwplaats-scherm een nieuwe knop: Speedy Boarding. Vervolgens kan met behulp van de zoekbalk gezocht worden naar een arbeidskracht via zijn of haar naam of via de bedrijfsnaam.

De zoekresultaten tonen direct aan of de desbetreffende persoon aan te melden is via Speedy Boarding. Voorwaarden hiervoor zijn hierboven aangegeven.

Na het selecteren van de arbeidskracht volgt het verificatieproces om enerzijds te controleren of de arbeidskracht de juiste persoon is en anderzijds om de arbeidskracht toestemming te geven om zijn of haar gegevens te delen met de poortwachter of uitvoerder.

Verificatie vindt plaats via e-mail of SMS (onderaannemers) of via de geboortedatum (penvoerderpersoneel). Nadat de juiste code of geboortedatum is ingevoerd, wordt de poortwachter of uitvoerder doorgeleid naar stap 2 van het registratieproces, waarbij de rest van de stappen op herkenbare wijze zullen worden doorlopen.

Wat blijft hetzelfde?

Om maar met de deur in huis te vallen: de oude manier van registreren blijft onveranderd. Je kunt dus op precies dezelfde manier arbeidskrachten registreren.

Speedy Boarding heeft verder ook geen relatie tot bezoekers en derden.