[bouwpas']

Derden toelaten op de bouwplaats

Naast arbeidskrachten, komen er ook bezoekers en derden op de bouwplaats. Voor het toelaten van derden volg je de volgende stappen:

Stap 1: derde registreren

Een derde vult eerst zijn of haar gegevens en komt op deze manier in de lijst met aangemelde derden te staan. Stap 2: derde aanmelden

Vervolgens meld je de derde aan en controleer je het identiteitsbewijs, de veiligheidsvoorschriften en in sommige gevallen ook de online projectintroductie en/of VCA.

Algemeen

en anmelden Nass tadebdaktien en besoeker, komen er ock derden app besoemd ander de ophachtigeer value (en intel souther de ophachtigeer value (en intel tots tots) tots tots tots tots tots tots	1. Ga naar Bouwplaatsen				Derden registreren
A kik op de knop Derdenregistratie 3. kik op de knop Derdenregistratie Teorens in konstratie 3. kik op de knop Derdenregistratie 3. kik op de knop Derdenregistratie 4. kik op de k	PROJECTEN 🛌	BOUWPLAATSEN	BEHEER		en aanmelden
edden op de konvplaats. S. Kie sie Project S. Kie sie Project S. Kie op de knop Derdenregistratie Tie onder de de onder de					bezoekers, komen er ook
2. Kies je Project bedra Tajj piestalan das adred i de polacityeera aar een bedra Tajj piestalan das bedra Tajj piestalan das her en iet order de hoodinamemoj. Een der de joj ob ter en iet order de hoodinamemoj. Een der de is bijvoorbeeld een een een ter ender det de. onddi de geen arbeid verint. De geen ieverandier valt niet ender de de. onddi de geen arbeid verint. De geen ieverandier valt niet ender de de. onddi de geen arbeid verint. De geen ieverandier valt niet ender de de. onddi de geen arbeid verint. De geen ieverandier valt niet ender de de. onddi de geen arbeid verint. De geen ieverandier valt niet ender de de. onddi de geen arbeid verint. De geen ieverandier valt niet ender de de onddi de geen arbeid verint. De geen ieverandier valt niet ender de de. onddi de geen arbeid verint. De geen ieverandier valt niet ender de de. onddi de geen arbeid verint. De geen ieverandier valt niet ender de de. onddi de geen arbeid verint. De geen ieverandier valt niet ender de de. onddi de geen arbeid verint. De geen ieverandier valt niet ender de hooverandier valt niet ender de de de de. onddi de geen arbeid verint. De geberen gelteren an een anmelden.					derden op de bouwplaats. Derden zijn personen die
2. Kies je Project Boiji je necht treess Bodji je necht treess Boiji je necht treess Boiji je necht treess Name de konze Boiji je necht treess Boiji je necht treess Boiji je necht treess Boiji je necht trees Boiji je necht treess Boiji je necht treess Boiji je necht treess Boiji je necht treess Boiji je necht treess Boiji je necht treess <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>arbeid leveren aan een</td>					arbeid leveren aan een
bourde de optionating en boorde de optionation de de hoofdaan en ent is toude in en int is under de hoofdaan en ent, fen en enrigelevennder. Le op: een loverander valt niet onder de de, ondat uiet is bijvoorberte seen arbeid verifikt. Deze registreate geen arbeid verifikt. Deze registreate in an melden. we stappen: registreate en aan melden.	2. Kies je <i>Project</i>				bedrijf en rechtstreeks
 A big income of (i) a big income of (BOUWPLAATSEN				onder de opdrachtgever vallen (en niet onder de
derde is byoorbeeld en energieleverandie to it un it und it oorbitstaat gutterde aan sit roome bisaad	Toon 25 V records		Zoeken: form	at 🛛 🗙	hoofdaannemer). Een
The rest of a work is a state of a state	Alle projecten			C	derde is bijvoorbeeld een energieleverancier.
I constructed \$1() I constructed \$	ACTIE PROJECT (NUMMER)	[▲] CONTACT €	HOOFDAANNEMER 🔶 BE	ZOEKADRES 🔶	g
Image: Control to the transmission of transmissing transmission of transmission of transmis	Format Test 6-1 (1)	≗ 1 J 1 ⊠1	Test project 2 11	L 1	Let op: een leverancier valt
3. Klik op de knop Derdenregistratie	Toon 1 t/m 1 van 1 records totaal (gefilterd van 368 records totaal)			Vorige 1 Volgende	die geen arbeid verricht.
3. Klik op de knop Derdenregistratie					Deze registreer je daarom
Image: Second voor Pl Image: Second voor Pl <td>3. Klik op de knop Derdenregistratie</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>van derden op de</td>	3. Klik op de knop Derdenregistratie				van derden op de
Irrug nar het Persone Persone Pasenoverzicht Persone					bouwplaats bestaat uit
Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Passenoverzicht Bezoekers- registratie Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Passenoverzicht Bezoekers- registratie Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Passenoverzicht Bezoekers- registratie Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Passenoverzicht Bezoekers- registratie Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Passenoverzicht Bezoekers- registratie Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Passenoverzicht Bezoekers- registratie Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Passenoverzicht Bezoekers- registratie Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter Important Hergingerschafter<	< →]				en aanmelden.
Projectoderer ink en (externe link) 3	Incidenteel Terug naar het persoon	DI	Bezoekers-		
Understand in the second secon	projectscherm aanmeiden Qn-code vo	waarschuwingen	rassenoverzicht		
egitmatibewijz en (externe link) 3					
	Hulp bij controle l egitimatiebewijz contense link)	Derden-			
	3 °	registrate			

[bouwpas']

Stap 1 – Derden registreren

4. Klik op Zelf derde	e registreren				Derden registreren
Terug naar Cont bouwplaats derd	Cactpersoon voor uitnodiging en toevoegen	+ Zelf derde Nieuwe dagy registreren printen	+ pas		Als eerst registreer je de derde door gegevens van deze persoon in te vullen. Een derde registreren kan als volgt:
Derden				Zaska	Zelf derde registreren
Toon records	Via de knop 'zelf derde registreren' vul je de gegevens				
ACTIE	NAAM: \$	WERKGEVER	🖨 GEMELD OP	🖨 AANGEMELD OP	van de derde in, zodat
Geen records gevonden					Alegene in de lijst met Aangemelde derden komt te
Toon 0 t/m 0 van 0 records					staan (zie stap 2).
5. Vul hier de gegev	vens in van de derde		_		
Als derde regist Winkel	reren voor ziekenhui	s Het Steendijkje in			
* Voornaam		ă.			
Tussenvoegsel					
* Achternaam					
* Emailadres					
* Mob. telefoonnummer					
* Naam bedrijf					
* Afspraak met					
VCA certificaatnummer		5			
Type certificaat					
VCA certificaatnummer					
VCA geldig tot	dd-mm-yyyy				
Aanspreekpunt binnen het	t bedrijf				
aanmelden					

[bouwpas']

paspoortnummer van over te nemen. Zonder legitimatiebewijs

mag de derde het bouwterrein

VCA voor derden is niet altijd

verplicht. Als je dit veld ziet is

en ga je door naar de

het verplicht en vul je dit in. Zo niet, dan zie je deze velden niet

veiligheidsinstructies. Er vindt dan een automatisch VCA-check

plaats. Als alle velden zijn ingevuld klik je op aanmelden.

Veiligheidsvoorschriften Niet alleen arbeidskrachten,

maar ook derden dienen op de hoogte te zijn van de

veiligheidsvoorschriften. Zorg

ervoor dat de derde de veiligheidsinstructies goed ontvangt en begrijpt. Als je betrokken bent bij slechts 1 project krijg je deze keuze niet.

Passen uitgeven voor derden (optioneel)

Als er toegangspassen zijn ingesteld op een project, kun je na de registratie en aanmelding een derde een pas meegeven (raadpleeg hiervoor de Informatiekaart -Toegangspassen op naam

uitgeven).

niet betreden.

VCA

Stap 2 – Derden aanmelden

6. Klik op de bl	auwe pijl van de derde die	je wilt aanmeld + Zelf derde	en in de lijst + Nieuwe dagpas			Derden aanmelden Na het registreren van de derde, kun je deze persoon aanmelden. Controleer hierbij het volgende:
Derden Toon 25 V reco	ords 6	regist eren	princen			Online projectintroductietoets Is de online projectintroductie voor derden verplicht, dan kun je vanuit het aanmeldingsscherm de derde uitpodigen voor de
Aangemelde der	den <u>7 Filters tonen</u>					toets. Het volgen van deze toets
ACTIE	NAAM: 🖨 WEI	RKGEVER	⊜ GE	MELD OP	AANGEMELD OP	werkt hetzelfde als bij
AANGEMELD DOO	R: 1 0 3-2021 10:07:25					arbeidskrachten (raadpleeg
≡ क → Toon 1 t/m 1 van 1 t	2,1 1 records totaal				02-03-2021 10:07:2	eventueel: Informatiekaart - Arbeidskrachten toelaten op de bouwplaats).
7. Controleer het identiteitsbewijs van een derde (een rijbewijs is voldoende) 8. Vul zo nodig de VCA gegevens in.					Legitimatie Controleer het identiteitsbewijs van de derde. Je hoeft er geen gegevens zoals BSN of	



9. Controleer of de veiligheidsinstructies goed zijn ontvangen en begrepen.

- 10. Laat de derde een handtekening plaatsen.
- 11. Klik op de knop aanmelden